



Friedrich-Wilhelm-Straße 32 · 54290 Trier

Telefon 0651/436608-0

Telefax 0651/436608-15

Die Wahl der Mitarbeitervertretung

Inhaltsverzeichnis

1	Voraussetzungen für die Bildung einer Mitarbeitervertretung (§ 1, § 1a, § 6 Abs. 1 MAVO)	2
2	Die Initiative zur MAV-Wahl (§ 10 und § 9 MAVO)	2
3	Der Wahltermin (§ 13 MAVO)	3
4	Die Vorbereitung der MAV-Wahl	4
4.1	Der Wahlausschuss (§ 9, § 10, § 11, § 16, § 19).....	4
4.1.1	Bildung und Rechtsstellung	4
4.1.2	Aufgaben.....	5
4.2	Festsetzung der MAV-Größe (§ 6 MAVO)	6
5	Die Wählerinnen und Wähler (aktives Wahlrecht) (§ 7 MAVO)	6
5.1	Wahlberechtigte Mitarbeiter*innen.....	6
5.2	Leiharbeiter*innen	7
5.3	Nicht wahlberechtigte Mitarbeiter*innen.....	7
6	Die Kandidat*innen der MAV-Wahl (passives Wahlrecht) (§ 8, § 9, § 19 MAVO)	8
6.1	Wählbare Mitarbeiter*innen.....	8
6.2	Nicht wählbare Mitarbeiter*innen (§ 8 Abs. 2)	8
6.3	Wahlvorschläge (§ 9 Abs. 5 MAVO)	8
6.4	Kandidat*innenliste (§ 9 Abs. 6, 7 und 8 MAVO).....	9
6.5	Rechtsstellung (§ 19 MAVO)	9
7	Durchführung der Wahl (§ 11 MAVO).....	9
7.1	Urnenwahl.....	9
7.2	Briefwahl	9
7.3	Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses.....	10
8	Das Wahlergebnis und seine Folgen	11
8.1	Anfechtung der Wahl (§ 12 MAVO)	11
8.2	Konstituierung der neu gewählten MAV (§ 14 MAVO).....	11
8.3	Beginn/Dauer/Ende der Amtszeit der MAV (§ 13 MAVO).....	11
9	Das vereinfachte Wahlverfahren (§§ 11 a – 11 c).....	12
9.1	Voraussetzungen.....	12
9.2	Wahlvorbereitung	12
9.3	Durchführung der Wahl	12
9.4	Anfechtung der Wahl.....	13
10	Übersicht über den zeitlichen und organisatorischen Ablauf der MAV-Wahl.....	13

1 Voraussetzungen für die Bildung einer Mitarbeitervertretung (§ 1, § 1a, § 6 Abs. 1 MAVO)

- 1) Die Pflicht zur Anwendung der diözesanen MAVO und damit zur Wahl einer MAV besteht in allen Einrichtungen, die im Bereich der Diözese Trier liegen bzw. deren Rechtsträger ihren Hauptsitz in der Diözese Trier haben und deren Rechtsträger (Diözese, Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbänden, Caritasverbände, sonstigen kirchlichen Rechtsträger etc.) dem Gesetzgebungsrecht des Bischofs unterstehen.

§ 1 MAVO enthält eine vollständige Aufzählung. Die Formulierung „...sind Mitarbeitervertretungen ...zu bilden“ in § 1a Abs.1 MAVO lässt keinen Entscheidungsspielraum, sondern macht die Bildung einer MAV zur Pflicht.

- 2) In den Einrichtungen müssen in der Regel mindestens 5 Wahlberechtigte beschäftigt sein, von denen mindestens 3 wählbar sind (s. V.).

2 Die Initiative zur MAV-Wahl (§ 10 und § 9 MAVO)

- 1) Besteht in einer Einrichtung keine Mitarbeitervertretung, liegen jedoch die Voraussetzungen hierfür vor, so ist der Dienstgeber verpflichtet, die Durchführung der Wahl zu ermöglichen. Diese Initiativpflicht besteht darin, dass der Dienstgeber zu einer Mitarbeiterversammlung einlädt. Er leitet sie und kann sich hierbei auch vertreten lassen. Eine Unterstützung durch die DiAG-MAV ist nach Terminabsprache möglich. Die Mitarbeiterversammlung wählt den Wahlausschuss, der dann den Wahltag bestimmt.

Dieselbe Initiativpflicht besteht auch, wenn

- die MAV pflichtwidrig nicht rechtzeitig den Wahltag bestimmt oder keinen Wahlausschuss bestellt (§ 10 Abs. 1a Nr. 1)
- nach einer erfolgreich angefochtenen Wahl kein ordnungsgemäß besetzter Wahlausschuss mehr besteht (§ 10 Abs. 1a Nr. 2)
- die Amtszeit der Mitarbeitervertretung geendet hat, ohne dass eine Neuwahl stattgefunden hat (§ 10 Abs. 1a Nr. 3)
- der Zeitraum, in dem die MAV gemäß § 13 a die Geschäfte weitergeführt hat (§ 10 Abs. 1a Nr. 4), abgelaufen ist
- das Kirchliche Arbeitsgericht durch Urteil in anderen als den in § 12 genannten Fällen die Nichtigkeit der Wahl der MAV festgestellt hat und kein ordnungsgemäßer Wahlausschuss mehr besteht (§ 10 Abs. 1a Nr. 5).
- Wenn es nicht zur Bildung eines Wahlausschusses kommt, muss der Dienstgeber auf Antrag eines Zehntels der Wahlberechtigten oder nach einem Jahr erneut zu einer Mitarbeiterversammlung einladen (§ 10 Abs. 2).

2) Besteht bereits eine Mitarbeitervertretung, so hat diese:

- spätestens 8 Wochen vor Ablauf ihrer Amtszeit den Wahltag zu bestimmen, der 2 Wochen vor dem Ablauf der Amtszeit liegen sollte (§ 9 Abs. 1);
- spätestens 8 Wochen vor Ablauf ihrer Amtszeit den Wahlausschuss zu bestellen (§ 9 Abs. 2).

3 Der Wahltermin (§ 13 MAVO)

Für die Diözese Trier besteht ein einheitlicher Wahlzeitraum.

Die regelmäßigen Wahlen finden alle 4 Jahre in der Zeit vom 1. März bis 30. Juni statt. Der nächste einheitliche Wahlzeitraum liegt zwischen dem 1. März und 30. Juni 2025.

Die DiAG-MAVen A und B des Bistums Trier haben den Mitarbeitervertretungen als Wahltag den **05. Juni 2025** (bzw. als Wahlwoche die **23. Kalenderwoche**) vorgeschlagen. Die DiAG-MAVen können den Wahltag nur vorschlagen, festgesetzt wird dieser von jeder MAV selbst. Die DiAG-MAVen der Bistümer in Rheinland-Pfalz und Saarland haben sich auf einen einheitlichen Wahltermin zur besseren Wirksamkeit der Öffentlichkeitsarbeit verständigt.

Es gibt Sonderfälle, die eine MAV von der Wahl im einheitlichen Wahlzeitraum ausnehmen:

- Die erstmalige Wahl einer Mitarbeitervertretung (z.B. in neuen Einrichtungen) ist jederzeit möglich. In neuen Einrichtungen entfallen dabei die in den §§ 7 Abs. 1 und 8 Abs. 1 festgelegten Beschäftigungszeiten (§ 10 Abs. 3).
- Beträgt die Amtszeit der Mitarbeitervertretung zum 01. März 2025 noch nicht ein Jahr, so ist die Mitarbeitervertretung erst in dem nächsten einheitlichen Wahlzeitraum, also 01. März – 30. Juni 2029 neu zu wählen.
- Dies gilt auch bei vorzeitiger Neuwahl in den Fällen des § 13 Abs. 3 (z.B. bei Rücktritt der MAV). Die darauffolgende Wahl hat dann jedoch im einheitlichen Wahlzeitraum entsprechend der oben genannten Regelung stattzufinden.

4 Die Vorbereitung der MAV-Wahl

4.1 Der Wahlausschuss (§ 9, § 10, § 11, § 16, § 19)

4.1.1 Bildung und Rechtsstellung

- Für die Durchführung einer MAV-Wahl ist die Bildung eines Wahlausschusses vorgeschrieben.
- Der Wahlausschuss besteht aus 3 oder 5 Personen
 - Die Mitglieder des Wahlausschusses müssen nicht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Sinne des § 3 Abs. 1 MAVO sein.
 - Falls sie jedoch Mitarbeiterinnen und/oder Mitarbeiter sind, müssen sie wahlberechtigt sein.
 - Ob auch Personen, die nicht der Einrichtung angehören, Mitglieder des Wahlausschusses sein können, ist in der Literatur umstritten.
 - Wer bei der MAV-Wahl kandidieren will, darf nicht Mitglied des Wahlausschusses sein. Kandidiert ein Mitglied des Wahlausschusses, so scheidet es aus dem Wahlausschuss aus und die MAV hat unverzüglich ein neues Mitglied zu bestellen.
 - Ein MAV-Mitglied, das nicht mehr kandidiert, kann Mitglied des Wahlausschusses sein.
 - Der Wahlausschuss wählt seine*n Vorsitzende*n.
- Die Amtszeit des Wahlausschusses beginnt mit der Wahl durch die Mitarbeiterversammlung bzw. mit der Bestellung durch die amtierende MAV. Sie endet bei Nichtanfechtung der Wahl mit der Wahl der/des Vorsitzenden der MAV in der konstituierenden Sitzung. Bei Wahlanfechtung endet sie mit Abschluss des Anfechtungsverfahrens, d.h. ggf. auch erst nach Wiederholung des gesamten Wahlverfahrens.
- Gemäß § 16 Abs. 2 MAVO erhalten die Mitglieder des Wahlausschusses für ihre Tätigkeit und für erforderliche Schulungsmaßnahmen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Vergütung. Die Kosten dafür trägt der Dienstgeber.
- Die MAVO gewährt den Mitgliedern des Wahlausschusses einen besonderen Kündigungsschutz. Vom Zeitpunkt der Bestellung an bis sechs Monate nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses kann einem Mitglied des Wahlausschusses nur gekündigt werden, wenn ein Grund für eine außerordentliche Kündigung vorliegt. Eine ordentliche Kündigung ist jedoch möglich, wenn eine Einrichtung geschlossen wird. Wird aber nur ein Teil der Einrichtung geschlossen, so hat eine Weiterbeschäftigung in einem anderen Teil der Einrichtung zu erfolgen. Ist dies aus betrieblichen Gründen nicht möglich, so ist eine ordentliche Kündigung zulässig.

4.1.2 Aufgaben

- Erstellen und Veröffentlichen der Liste der Wahlberechtigten, differenziert nach Wahlberechtigten mit nur aktivem Wahlrecht und Wahlberechtigten mit aktivem und passivem Wahlrecht. Der Dienstgeber stellt dem Wahlausschuss spätestens 7 Wochen vor der Wahl die Liste aller Mitarbeiter*innen und Leiharbeiter*innen mit den erforderlichen Angaben im Sinne der MAVO zur Verfügung (§ 9 Abs. 4 MAVO).
Dazu gehören: alle Mitarbeiter*innen gemäß § 3 Abs. 1 und 2, alle Leiharbeiter*innen, Name, Geburtsdatum, Berufsbezeichnung oder Dienststelle/Abteilung, Dienstantritt in der Einrichtung oder einer anderen Einrichtung des Dienstgebers, evtl. Vortätigkeiten bei einem anderen kirchlichen Arbeitgeber, evtl. schädliche Unterbrechungen der Tätigkeit, Datum von Abordnungen in die Einrichtung oder zu anderen Einrichtungen und voraussichtliche Dauer, Angaben zur nicht nur vorübergehenden Bestellung eines Betreuers, Beginn und voraussichtliche Dauer von Beurlaubungen unter Wegfall der Bezüge, Beginn von Freistellungsphasen von Mitarbeiter*innen in Altersteilzeit, private Anschrift.
- ggf. Entscheidung über Einsprüche zur Liste der Wahlberechtigten
- Feststellung der Zahl der Wahlberechtigten und der Anzahl der zu wählenden Mitarbeitervertreter*innen
- Festlegung der Wahlzeit und des Wahlortes, Briefwahl oder Urnenwahl
- Aufforderung zur Einreichung von Wahlvorschlägen
- Prüfung der Wählbarkeit der Kandidat*innen
- Bekanntgabe der Kandidat*innenliste
- Durchführung der Wahl mit Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- ggf. Entscheidung über Wahlanfechtung
- Einberufung und Leitung der konstituierenden Sitzung der neugewählten MAV durch den Vorsitzenden / die Vorsitzende des Wahlausschusses und Leitung der Wahl der/des neuen MAV-Vorsitzenden

4.2 Festsetzung der MAV-Größe (§ 6 MAVO)

Die Zahl der Mitarbeitervertreter*innen wird vom Wahlausschuss festgestellt. Sie ist von der Anzahl der Wahlberechtigten an dem Tag, bis zu dem die Wahlvorschläge eingereicht werden, abhängig.

Schwankungen der Mitarbeiter*innenzahl nach der Wahl bleiben unberücksichtigt; es sei denn, nach Ablauf der Hälfte der Amtszeit (taggenau) ist die Mitarbeiter*innenzahl um die Hälfte, mindestens aber um 50 Mitarbeiter*innen, gestiegen oder gesunken. Dann wären Neuwahlen erforderlich.

Die Mitarbeitervertretung besteht aus:

- | | | | | | |
|------------------------|-----|------|----------|------|------------------|
| ○ Einem Mitglied | bei | 5 | bis | 15 | Wahlberechtigten |
| ○ Drei Mitgliedern | bei | 16 | bis | 50 | Wahlberechtigten |
| ○ Fünf Mitgliedern | bei | 51 | bis | 100 | Wahlberechtigten |
| ○ Sieben Mitgliedern | bei | 101 | bis | 200 | Wahlberechtigten |
| ○ Neun Mitgliedern | bei | 201 | bis | 300 | Wahlberechtigten |
| ○ Elf Mitgliedern | bei | 301 | bis | 600 | Wahlberechtigten |
| ○ Dreizehn Mitgliedern | bei | 601 | bis | 1000 | Wahlberechtigten |
| ○ Fünfzehn Mitgliedern | bei | 1001 | und mehr | | Wahlberechtigten |

In Einrichtungen mit mehr als 1500 Wahlberechtigten gemäß § 7 erhöht sich die Zahl der Mitglieder in der Mitarbeitervertretung für je angefangene weitere 500 Wahlberechtigte um 2 Mitglieder.

5 Die Wählerinnen und Wähler (aktives Wahlrecht) (§ 7 MAVO)

5.1 Wahlberechtigte Mitarbeiter*innen

Wahlberechtigt sind alle Mitarbeiter*innen, die

- am Wahltag das 18. Lebensjahr vollendet haben und
- seit mindestens 6 Monaten ohne Unterbrechung bei diesem Dienstgeber beschäftigt sind
- zur Einrichtung abgeordnet sind nach Ablauf von 3 Monaten (Falls sie jedoch innerhalb 6 weiterer Monate in die frühere Einrichtung zurückkehren, sind sie nicht in der neuen Einrichtung wahlberechtigt, sondern in der früheren Einrichtung).
- Mitarbeiter*innen in einem Ausbildungsverhältnis sind nur in der Einrichtung wahlberechtigt, von der sie eingestellt sind.

Bei neugegründeten Einrichtungen entfallen die Mindestbeschäftigungszeiten.

Bei erfüllter Wartezeit und Dauer des Beschäftigungsverhältnisses sind auch wahlberechtigt:

- Ordensangehörige (an einem Arbeitsplatz einer klostereigenen Einrichtung oder aufgrund eines Gestellungsvertrages bei einem anderen Dienstgeber) - § 3 Abs. 1 Satz 1 Nrn. 2 und 3,
- Praktikant*innen, auch solche, die im Rahmen eines Fachhochschulstudiums, vergleichbar einer Lehrveranstaltung, das Praktikum ableisten und an der Fachhochschule immatrikuliert sind,
- gekündigte Mitarbeiter*innen.

Keine Mitarbeiter*innen im Sinne der MAVO und damit nicht wahlberechtigt sind:

- Mitglieder eines Organs, das zur gesetzlichen Vertretung berufen ist (§ 3 Abs. 2 Nr. 1),
- Leiterinnen und Leiter von Einrichtungen im Sinne des § 1 - § 3 Abs. 2 Nr. 2,
- Mitarbeiter*innen, die zur selbständigen Entscheidung über Einstellung, Anstellung und Kündigungen befugt sind (§ 3 Abs. 2 Nr. 3, Exemptionsentscheidung bei MAV erfragen),
- sonstige Mitarbeiter*innen in leitender Stellung (§ 3 Abs. 2 Nr. 4, Exemptionsentscheidung bei MAV erfragen),
- Geistliche einschließlich Ordensgeistliche in Kirchengemeinden, Kirchenstiftungen und Kirchengemeindeverbänden - § 3 Abs. 2 Nr. 5,
- Personen deren Beschäftigung oder Ausbildung überwiegend ihrer Heilung, Wiedereingewöhnung, beruflichen und sozialen Rehabilitation oder Erziehung dient - § 3 Abs. 2 Nr. 6,
- Bundesfreiwilligendienstleistende, Personen im Rahmen eines freiwilligen sozialen oder ökologischen Jahres.

5.2 Leiharbeitnehmer*innen

Personen, die dem Dienstgeber zur Arbeitsleistung überlassen werden im Sinne des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes, sind wahlberechtigt, wenn sie am Wahltag länger als sechs Monate in der Einrichtung eingesetzt worden sind. Mehrere Beschäftigungszeiten bei demselben Dienstgeber werden addiert.

5.3 Nicht wahlberechtigte Mitarbeiter*innen

Nicht wahlberechtigt sind Mitarbeiter*innen

- für die zur Besorgung aller ihrer Angelegenheiten ein Betreuer nicht nur vorübergehend bestellt ist (§ 7 Abs. 4 Nr. 1),
- die am Wahltag für mindestens noch 6 Monate unter Wegfall der Bezüge beurlaubt sind (§ 7 Abs. 4 Nr. 2),
- die sich am Wahltag in der Freistellungsphase eines nach dem Blockmodell vereinbarten Altersteilzeitarbeitsverhältnisses befinden (§ 7 Abs. 4 Nr. 3).

6 Die Kandidat*innen der MAV-Wahl (passives Wahlrecht) (§ 8, § 9, § 19 MAVO)

6.1 Wählbare Mitarbeiter*innen

Wählbar sind die wahlberechtigten Mitarbeiter*innen, die

- am Wahltag seit mindestens einem Jahr ohne Unterbrechung im kirchlichen Dienst stehen und davon seit mindestens 6 Monaten in einer Einrichtung desselben Dienstgebers. Es kann, muss aber nicht die Einrichtung sein, in der jetzt die MAV gewählt wird.

Bei neugegründeten Einrichtungen entfallen die Mindestbeschäftigungszeiten

Wählbar sind auch:

- Mitarbeiter*innen im Mutterschutz (6 Wochen vor und 8, ggf. 12 Wochen nach Entbindung) – auch wenn feststeht, dass sie anschließend in Elternzeit gehen.
- Mitarbeiter*innen im Sonderurlaub, im Rentenbezug auf Zeit, in Eltern- oder Pflegezeit, wenn am Wahltag die Beurlaubung nur noch für weniger als 6 Monate fortbesteht oder wenn Teilzeitarbeit in dieser Zeit geleistet wird.
- Mitarbeiter*innen in Arbeitsunfähigkeit, unabhängig von der Dauer.

6.2 Nicht wählbare Mitarbeiter*innen (§ 8 Abs. 2)

Nicht wählbar sind Mitarbeiter*innen,

- die zur selbstständigen Entscheidung in anderen Personalangelegenheiten als Einstellung, Anstellung oder Kündigung befugt sind (§ 8 Abs. 2).

Die Befugnis, selbständige Entscheidungen treffen zu können, liegt vor, wenn Mitarbeiter*innen wenigstens in einzelnen Personalangelegenheiten ohne Rückfrage bei Vorgesetzten oder beim Dienstgeber Entscheidungen treffen können, die Mitarbeiter*innen oder den Dienstgeber verpflichten oder berechtigen.

6.3 Wahlvorschläge (§ 9 Abs. 5 MAVO)

Nach Ende der Einspruchsfrist gegen das Wählerverzeichnis fordert der Wahlausschuss die Wahlberechtigten durch Aushänge o.ä. dazu auf, schriftliche Wahlvorschläge einzureichen und stellt hierfür Formulare bereit.

- Der Wahlvorschlag muss innerhalb der Wahlvorschlagsfrist abgegeben werden.
- Er muss von 3 Wahlberechtigten durch deren Unterschrift unterstützt werden.
- Durch Unterschrift auf dem Wahlvorschlagsformular müssen die vorgeschlagenen Kandidaten*innen ihre Zustimmung erklären.
- Jede*r Wahlberechtigte kann sich an einer beliebigen Anzahl von Wahlvorschlägen beteiligen.

6.4 Kandidat*innenliste (§ 9 Abs. 6, 7 und 8 MAVO)

Nach Eingang der Wahlvorschläge hat der Wahlausschuss die Wählbarkeit der vorgeschlagenen Bewerber*innen zu prüfen und die Kandidat*innenliste in alphabetischer Reihenfolge der Wahlbewerber*innen zu erstellen. Sie ist spätestens eine Woche vor dem Wahltag durch Aushang zu veröffentlichen. Die Liste sollte mindestens doppelt so viele Wahlbewerber*innen enthalten, wie Kandidat*innen zu wählen sind. Es handelt sich hierbei um eine Sollvorschrift; für die Durchführung einer rechtswirksamen Wahl reicht es aus, dass ein*e Wahlbewerber*in vorhanden ist.

6.5 Rechtsstellung (§ 19 MAVO)

Ab dem Zeitpunkt der Aufstellung des Wahlvorschlags und bis zu 6 Monate nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses kann Wahlbewerber*innen nur gekündigt werden, wenn ein Grund für eine außerordentliche Kündigung vorliegt. Eine ordentliche Kündigung ist jedoch möglich, wenn eine Einrichtung geschlossen wird. Wird aber nur ein Teil der Einrichtung geschlossen, so hat eine Weiterbeschäftigung in einem anderen Teil der Einrichtung zu erfolgen. Ist dies aus betrieblichen Gründen nicht möglich, so ist eine ordentliche Kündigung zulässig.

7 Durchführung der Wahl (§ 11 MAVO)

Die Wahl der Mitarbeitervertretung erfolgt unmittelbar und geheim. Für die Organisation (Wahllokal, Wahlurne, Stimmzettel etc.) und Durchführung der Wahl ist der Wahlausschuss verantwortlich. Die Kosten hierfür trägt der Dienstgeber.

7.1 Urnenwahl

- Jeder wahlberechtigten Person wird ein Stimmzettel ausgehändigt, auf dem die Wahlbewerber*innen in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt sind.
- Die Abgabe der Stimme erfolgt durch Ankreuzen eines oder mehrerer Namen. Es können so viele Namen angekreuzt werden, wie Mitglieder zu wählen sind.
- Stimmzettel, auf denen mehr Namen als zu wählende Mitarbeitervertreter*innen angekreuzt sind, sind ebenso ungültig wie solche mit Zusätzen oder Kennzeichen.
- Der ausgefüllte Stimmzettel ist in die bereitgestellte Urne zu werfen und die Stimmabgabe in der Liste der Wahlberechtigten zu vermerken.
- Während des Wahlvorgangs müssen immer mindestens zwei Mitglieder des Wahlausschusses im Wahllokal anwesend sein.

7.2 Briefwahl

- Briefwahl ist zum einen möglich im Falle der Urnenwahl bei Verhinderung des Wahlberechtigten am Wahltag, zum anderen im Fall der Anordnung durch den Wahlausschuss statt einer Urnenwahl (§ 7 Abs. 4a). In Einrichtungen mit weit

auseinanderliegenden Dienststellen empfiehlt sich die Durchführung der Wahl als Briefwahl.

- Die Briefwahlunterlagen sind den wahlberechtigten Personen (bei Verhinderung am Wahltag) auf Wunsch auszuhändigen oder zuzusenden, im Falle der Briefwahl erhalten sie die Unterlagen unaufgefordert. Die Briefwahlunterlagen bestehen aus:
 - einem Stimmzettel
 - einem neutralen Umschlag
 - einem mit „Briefwahl“ gekennzeichneten, zweiten Umschlag, auf dem der / die Wahlberechtigte sich als Absender einzutragen hat. Es empfiehlt sich aus Gründen der Lesbarkeit, die Umschläge bereits mit dem Absender zu versehen.

Achtung: Wahlbriefe ohne Absenderangabe sind ungültig!

- Der Wahlausschuss bewahrt die eingegangenen Wahlbriefe bis zum Wahltag auf, öffnet sie am Wahltag, vermerkt die Absender in der Liste der Wahlberechtigten und wirft die neutralen Umschläge mit Stimmzettel in die Wahlurne.
- Wahlbriefe, die nach Ablauf der festgesetzten Wahlzeit eingehen, sind ungültig.

7.3 Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses

- Nach Ablauf der festgesetzten Wahlzeit stellt der Wahlausschuss öffentlich fest, wie viele Stimmen auf die einzelnen Kandidaten*innen entfallen sind und ermittelt ihre Reihenfolge nach der Stimmenzahl. Kandidat*innen, die keine Stimmen erhalten haben, sind nicht gewählt.
- In die MAV gewählt sind entsprechend der Anzahl der zu wählende MAV-Mitglieder die Kandidat*innen mit den meisten Stimmen. Ersatzmitglieder sind alle übrigen Wahlbewerber*innen in der Reihenfolge der auf sie entfallenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los.
- Der Wahlausschuss stellt fest, ob jede gewählte Person die Wahl annimmt. Ist vorhersehbar, dass ein*e Kandidat*in am Wahltag oder zeitnah nicht erreichbar ist, z.B. Urlaubsabwesenheit, sollte diese Person vorab dem Wahlausschuss eine schriftliche Erklärung folgenden Inhalts aushändigen: „Im Falle meiner Wahl in die Mitarbeitervertretung nehme ich diese an.“ Erforderlich ist die Angabe von Name und Vorname, Datum, Ort und Unterschrift.
- Bei Nichtannahme gilt die Person mit der nächstfolgenden Stimmenanzahl als gewählt.
- Das Wahlergebnis ist in einem Protokoll, das der Wahlausschuss unterschreibt, festzuhalten und durch Aushang zu veröffentlichen.
- Die gesamten Wahlunterlagen sind für die Dauer der Amtszeit der gewählten Mitarbeitervertretung aufzubewahren.

8 Das Wahlergebnis und seine Folgen

8.1 Anfechtung der Wahl (§ 12 MAVO)

- Zur Anfechtung der MAV-Wahl wegen Verstoß gegen die §§ 6 bis 11c sind nur Wahlberechtigte oder der Dienstgeber berechtigt.
- Die Anfechtung der Wahl ist binnen einer Woche nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses schriftlich gegenüber dem Wahlausschuss zu erklären.
- Der Wahlausschuss entscheidet, ob die Wahlanfechtung zulässig und begründet ist. Er weist dann ggf. die Wahlanfechtung zurück, oder er berichtigt den Verfahrensfehler bzw. erklärt die Wahl für ungültig. Sie müsste dann unverzüglich durch denselben Wahlausschuss wiederholt werden.
- Eine für ungültig erklärte Wahl hat keinen Einfluss auf die zwischenzeitlich von der MAV getroffenen Entscheidungen.

8.2 Konstituierung der neu gewählten MAV (§ 14 MAVO)

- Die konstituierende Sitzung soll innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses stattfinden.
- Der/die Vorsitzende des Wahlausschusses lädt alle gewählten Mitglieder der neuen MAV zu einer konstituierenden Sitzung ein und leitet diese bis zur Wahl des/der Vorsitzenden.
- Die Mitarbeitervertretung wählt in dieser Sitzung mit einfacher Mehrheit jeweils eine*n Vorsitzende*, eine*n stellvertretende*n Vorsitzende*n und eine*n Schriftführer*in.

8.3 Beginn/Dauer/Ende der Amtszeit der MAV (§ 13 MAVO)

- Die Amtszeit beträgt grundsätzlich 4 Jahre; außer bei Wahlen außerhalb des einheitlichen Wahlzeitraums. Sie beginnt mit dem Tag der Wahl oder, wenn zu diesem Zeitpunkt noch eine Mitarbeitervertretung besteht, mit Ablauf von deren Amtszeit.
- Ausschließlich in Einrichtungen, in denen noch keine MAV besteht, beginnt die Amtszeit der neugewählten MAV mit dem Tag der Wahl.
- Konstituiert sich die neu gewählte MAV vor Ende der Amtszeit der bestehenden MAV, so beginnt ihre Amtszeit erst nach Ablauf der Amtszeit der bestehenden MAV.
- Die vorherige MAV führt ggf. bis zur Konstituierung der neugewählten Mitarbeitervertretung die Geschäfte auch über vier Jahre hinaus weiter, höchstens jedoch für 6 Monate.
- Das Amtsende tritt mit Ablauf der Sechsmonatsfrist auch dann ein, wenn noch keine neue MAV gewählt wurde.

9 Das vereinfachte Wahlverfahren (§§ 11 a – 11 c)

Kleinere Einrichtungen wählen in einem vereinfachten Wahlverfahren:

9.1 Voraussetzungen

Das vereinfachte Wahlverfahren ist in Einrichtungen mit bis zu 20 Wahlberechtigten durchzuführen, es sei denn die Mitarbeiterversammlung beschließt spätestens acht Wochen vor der Wahl mit der Mehrheit der Anwesenden, mindestens jedoch einem Drittel der Wahlberechtigten, die Wahl nach den §§ 9 - 11 MAVO durchzuführen.

9.2 Wahlvorbereitung

Die Mitarbeitervertretung lädt spätestens drei Wochen vor Ende der Amtszeit durch Aushang „oder sonst in geeigneter Weise“, z.B. auch mündlich, zur Wahlversammlung ein.

Die Liste der Wahlberechtigten ist gleichzeitig auszulegen.

Besteht keine MAV, so hat der Dienstgeber die Verpflichtungen.

9.3 Durchführung der Wahl

- Die Wahlversammlung wählt mit einfacher Stimmenmehrheit eine*n Wahlleiter*in (und im Bedarfsfall auch Wahlhelfer*innen.). Die Wahlversammlung ist dann von dieser Person zu leiten.
- Die Wahlberechtigten schlagen Kandidat*innen zur Wahl vor. Dem/der Wahlleiter*in obliegt die Prüfung der Wählbarkeit; die Kandidat*innen haben zu bestätigen, dass kein Ausschlussgrund nach § 8 MAVO vorliegt.
- Durch den/die Wahlleiter*in sind die Kandidat*innen auf den Stimmzetteln in alphabetischer Reihenfolge mit Namen und Vornamen aufzuführen.
- Die Wahl erfolgt geheim; die Verantwortung hierfür trägt der/die Wahlleiter*in. Es können so viele Kandidat*innen angekreuzt werden, wie Mitarbeitervertreter*innen zu wählen sind. Die Stimmabgabe ist zu vermerken.
- Unverzüglich nach der Wahl sind die Stimmen auszuzählen. In die MAV gewählt sind entsprechend der Anzahl der zu wählende MAV-Mitglieder die Kandidat*innen mit den meisten Stimmen. Ersatzmitglieder sind alle übrigen Wahlbewerber*innen in der Reihenfolge der auf sie entfallenen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los.
- Das Wahlergebnis ist bekannt zu geben und die Gewählten sind zu befragen, ob sie die Wahl annehmen. Bei Nichtannahme gelten an deren Stelle diejenigen mit der nächstfolgenden Stimmenzahl als gewählt.
- Mitglieder und Ersatzmitglieder werden durch Aushang bekannt gegeben.
- Die Wahlunterlagen sind für die Dauer der Amtszeit der MAV aufzubewahren.
- Bei Verhinderung am Tag der Wahlversammlung können Wahlbewerber*innen der einladenden Person (MAV-Vorsitzende*r oder Dienstgeber) oder einer Kollegin oder einem Kollegen eine schriftliche Erklärung ihrer Kandidatur mit Wahlannahme abgeben bzw. übermitteln. Diese könnte wie folgt lauten:
„Ich kandidiere für die Wahl zur Mitarbeitervertretung in der Einrichtung und nehme im Falle meiner Wahl in die Mitarbeitervertretung diese an.“

9.4 Anfechtung der Wahl

Auch beim vereinfachten Wahlverfahren gilt das Verfahren bei Anfechtung der Wahl gemäß § 12 MAVO. An die Stelle des Wahlausschusses tritt in diesem Fall der Wahlleiter.

10 Übersicht über den zeitlichen und organisatorischen Ablauf der MAV-Wahl

Reihenfolge der Maßnahme	zeitlicher Abstand	
	vor dem Ende der Amtszeit	vor dem Wahltermin
Bestimmung des Wahltermins durch die amtierende MAV	8 Wochen	6 Wochen
Bestellung des Wahlausschusses	8 Wochen	6 Wochen
Erstellen der Liste der Wahlberechtigten und Leiharbeiterinnen und Leiharbeiter durch den Dienstgeber	7 Wochen	7 Wochen
Erstellen und Auslage der Liste der Wahlberechtigten durch den Wahlausschuss (Dauer der Auslage 1 Woche)	6 Wochen	4 Wochen
Ende der Einspruchsfrist (= eine Woche nach der Auslage)	5 Wochen	3 Wochen
Aufforderung zur Einreichung von Wahlvorschlägen	Setzt der Wahlausschuss fest	
Bekanntgabe der Wahlvorschläge	3 Wochen	1 Woche
Wahl der neuen MAV	2 Wochen	
Ende der Frist zur Anfechtung der Wahl	1 Woche nach der Wahl	
Konstituierende Sitzung	Innerhalb 1 Woche nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses	
Ende der Amtszeit der alten MAV	nach Ablauf von 4 Jahren	
Beginn der Amtszeit der neugewählten MAV	Mit konstituierender Sitzung bzw. nach Ablauf der Amtszeit der alten MAV	

Die angegebenen Zeiträume sind Mindestfristen der MAVO und dürfen daher nicht unterschritten werden. Bei großen Einrichtungen oder Briefwahl ist es erfahrungsgemäß erforderlich, deutlich früher mit der Vorbereitung der Wahl zu beginnen.

Abweichende Regelungen ergeben sich bei erstmaliger MAV-Wahl im einheitlichen Wahlzeitraum.